

REGULAMIN REZERWACJI INTERNETOWEJ TERMINU WIZYTY W WYDZIALE SPRAW
CUDZOZIEMCÓW:

1. WPISANIE ZAPROSZENIA DO EWIDENCJI ZAPROSZEŃ Klient, rezerwując termin wizyty w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Wydziale Spraw Cudzoziemców w sprawach wpisania zaproszenia do ewidencji zaproszeń oświadcza, że podając imię i nazwisko osoby zapraszającej, imię i nazwisko osoby zapraszanego oraz polski numer telefonu, wyraża na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Wojewodę Mazowieckiego w celu realizacji procesu internetowej rezerwacji wizyt. 1) W trakcie realizacji procesu rezerwacji wizyty należy podać następujące dane: imię i nazwisko osoby zapraszającej, imię i nazwisko osoby zapraszanego, numer telefonu polskiego operatora sieci komórkowej oraz adres e-mail. 2) Wyżej wymienione dane podawane są obligatoryjnie w celu weryfikacji w dniu składania dokumentów w Urzędzie oraz uzyskania numeru biletu. 3) Administratorem danych jest Wojewoda Mazowiecki z siedzibą w Warszawie, pl. Bankowy 3/5. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w Systemie rezerwacji wizyt WSC-MUW w celu realizacji procesu internetowej rezerwacji wizyt i nie będą przekazywane innym odbiorcom. 4) Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. 5) Osoba zapisana w systemie internetowej rezerwacji stawia się co najmniej 10 min przed planowaną wizytą i podejdzie przed wskazane wcześniej stanowisko. 6) Spóźnienie powyżej 5 min może skutkować odmową przyjęcia dokumentów w Urzędzie. 7) Po dokonaniu rezerwacji internetowej nie ma możliwości zamiany osoby zapisanej. 8) Podczas jednej wizyty można złożyć maksymalnie 2 wnioski o wpis do ewidencji zaproszeń.

2. REJESTRACJA OBYWATELI UE I CZŁONKÓW ICH RODZIN Klient rezerwując termin wizyty w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Wydziale Spraw Cudzoziemców w sprawach rejestracji obywateli UE lub członków ich rodzin oświadcza, że podając imię i nazwisko, nr paszportu oraz polski numer telefonu i adres e-mail, wyraża na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Wojewodę Mazowieckiego w celu realizacji procesu rezerwacji wizyt.

1) W trakcie realizacji procesu rezerwacji wizyty należy podać następujące dane: imię i nazwisko, nr paszportu oraz numer telefonu polskiego operatora sieci komórkowej i adres e-mail. 2) Wyżej wymienione dane są podawane obowiązkowo w celu weryfikacji w dniu składania dokumentów w Urzędzie oraz uzyskania numeru biletu. 3) Administratorem danych jest Wojewoda Mazowiecki z siedzibą w Warszawie, pl. Bankowy 3/5. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w Systemie rezerwacji wizyt WSC-MUW w celu realizacji procesu rezerwacji wizyt i nie będą przekazywane innym odbiorcom. 4) Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. 5) Osoba zapisana w systemie rezerwacji stawia się co najmniej 10 min przed planowaną wizytą i podejście przed wskazane wcześniej stanowisko. 6) Zapisany cudzoziemiec stawia się na umówione spotkanie osobiście, przedstawiając dokumenty potwierdzające swoje dane osobowe. 7) Spóźnienie powyżej 5 min może skutkować odmową przyjęcia dokumentów w Urzędzie. 8) Po dokonaniu rezerwacji nie ma możliwości zamiany osoby zapisanej.